

Принято  
на педагогическом  
совете МБУ ДО ОСЮТ  
протокол №1 от 02.09.2015 г.

Утверждаю  
Директор МБУ ДО ОСЮТ  
Гращенко А.И.

02 сентября 2015 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке согласования, утверждения к реализации и рецензирования**  
**образовательных программ Муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**Одинцовской станции юных техников**

Приказ по ОСЮТ №80-4 от 02.09.2015 г.

О введении в действие Положения о порядке согласования, утверждения к реализации и рецензирования образовательных программ МБУ ДО ОСЮТ

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке согласования, утверждения к реализации и рецензирования образовательных программ Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Одинцовской станции юных техников**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регулирует процесс согласования, утверждения и рецензирования образовательных программ дополнительного образования детей, реализуемых в учебных объединениях Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Одинцовской станции юных техников (далее – ОСЮТ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки от 29.08.2013 г. № 1008, письмом Министерства образования и науки РФ «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей» от 11 декабря 2006 г. № 06-1844, уставом учреждения.

1.3. Образовательная программа - организационно-нормативный документ, отражающий концептуальные основы учебно-воспитательной деятельности педагога в соответствии с заявленными целями и задачами, содержащий формы, методы, технологии выполнения программы, условия их применения, предполагаемый конечный результат.

1.4. Образовательные программы служат основанием для лицензирования и государственной аккредитации учреждения.

1.5. Образовательные программы подразделяются на категории (виды):

- примерные (типовые), рекомендованные к реализации органами управления образованием;
- авторские, ставшие лауреатами и дипломантами региональных и всероссийских конкурсов авторских программ и имеющие соответствующий официальный документ (сертификат);
- модифицированные, разработанные автором на основе примерных или иных программ путем их определенного изменения, дополнения, адаптированные к условиям дополнительного образования детей.

1.6. В ОСЮТ образовательным программам может быть присвоен статус «авторская программа ОСЮТ». Решение о присвоении данного статуса выносит методический совет ОСЮТ. Из числа таких программ может формироваться банк образовательных программ для последующего представления на конкурсы программно-методических материалов, профессионального мастерства, рекомендации к печати и т.д.

#### **2. Порядок согласования и утверждения образовательных программ.**

2.1. Все образовательные программы, реализуемые в учебных объединениях ОСЮТ, утверждаются директором учреждения.

2.2. Модифицированные программы проходят следующие стадии согласования и утверждения:

- представление педагогом образовательной программы на методическом совете;
- рекомендация (согласование) методического совета программы к реализации. Рекомендации методического совета проводятся ежегодно, фиксируются в протоколе методического совета;
- утверждение программы директором ОСЮТ.

#### **3. Порядок (процедура) рецензирования образовательных программ.**

3.1. Целью рецензирования образовательных программ является определение их соответствия федеральным требованиям, изложенным в письме Министерства образования и науки РФ «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей» от 11 декабря 2006 г. № 06-1844, приказом Минобрнауки от 29.08.2013 г. № 1008.

3.2. В рецензии должна содержаться объективная оценка профессиональных умений педагога как составителя программы.

3.3. Рецензирование могут осуществлять заместитель директора по УВР, члены методического совета.

- наличие всех структурных компонентов (титульный лист, пояснительная записка, учебно-тематический план, содержание программы, методическое обеспечение, список литературы);
- правильно оформленный титульный лист (наименование образовательного учреждения, утверждение программы директором учреждения и согласование с методическим советом, печать, номер протокола методического совета, наименование программы, возраст детей, для которых она предназначена, сроки реализации программы, ФИО автора, его должность, год разработки);
- наличие в пояснительной записке указания на направленность, обоснования ее актуальности и практической значимости, отличительных черт, целей и задач, прогнозируемых результатов и способов их проверки, режима работы, перечня ЗУН, приобретаемых детьми в процессе реализации программы, характеристики форм, методов и технологий обучения, поэтапного и итогового контроля образовательной деятельности и фиксации достигнутых результатов;
- отражение в учебно-тематическом плане разделов и тем, количества часов, отводимых на теоретические и практические занятия, общего количества часов;
- соответствие раздела «Содержание программы» учебно-тематическому плану, краткое описание содержания тем занятий и практической работы;
- наличие перечня учебно-методических материалов;
- грамотно оформленные списки литературы для педагога, обучающихся и родителей (порядковый номер, ФИО авторов в алфавитном порядке, заглавие, издательство, год издания).

3.5. В рецензии делается вывод о качестве образовательной программы, определяются варианты коррекции и предлагаются рекомендации по ее использованию и усовершенствованию.

3.6. Рецензенты заверяют содержание рецензий подписью, указывая ФИО, место работы, занимаемую должность, квалификационную категорию. Документ скрепляется печатью учреждения, удостоверяющей роспись рецензента.