

Принято
на педагогическом
совете МБУ ДО ОСЮТ
протокол № 2 от 15.10.2015 г.

Согласовано
советом родителей
протокол № 2 от 07.10.2015 г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО ОСЮТ
Гращенко А.И.



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском собрании
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Одинцовской станции юных техников

Приказ по ОСЮТ №99-7 от 15.10.2015 г.
О введении в действие Положения о родительском собрании
МБУ ДО Одинцовской станции юных техников

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском собрании
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Одинцовской станции юных техников

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Одинцовской станции юных техников (далее - ОСЮТ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом ОСЮТ.

1.2. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения ОСЮТ с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в учреждении.

2. Основные задачи родительского собрания.

2.1. Основными задачами родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ОСЮТ по реализации государственной политики в области дополнительного образования детей;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ОСЮТ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ОСЮТ по вопросам образования, воспитания и развития обучающихся;
- оказание содействия повышению авторитета ОСЮТ;
- помощь семье в воспитании ответственного отношения к обучению и труду;
- привлечение родительской общественности к участию в жизни ОСЮТ;

3. Функции родительского собрания.

3.1. Родительское собрание ОСЮТ:

- выбирает представителей от родителей в совет ОСЮТ;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ОСЮТ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- изучает основные направления образовательной и воспитательной деятельности ОСЮТ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ОСЮТ (объединения);
- принимает информацию директора ОСЮТ, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных программ;
- решает вопросы оказания помощи ПДО в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ОСЮТ (объединении);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ОСЮТ (объединении), Дней открытых дверей и др.
- принимает решение об оказании посильной помощи учреждению (объединению) в укреплении образовательной материально-технической базы, благоустройству и ремонту его помещения.

4. Права родительского собрания.

4.1. Родительское собрание имеет право:

- по своей инициативе создавать совет родителей в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления учреждением и при принятии ОСЮТ локальных нормативных актов, затрагивающих законные интересы несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей);
- обращаться совместно с администрацией ОСЮТ в вышестоящие организации, на предприятия по вопросам оказания помощи в деятельности ОСЮТ;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы;
- заслушивать информацию директора ОСЮТ, ПДО о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы ОСЮТ.

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность родительского собрания.

5.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

6. Организация управления родительским собранием.

6.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся в объединениях ОСЮТ.

6.2. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

6.3. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические и другие работники ОСЮТ, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя.

6.4. Общее родительское собрание ОСЮТ ведет директор и председатель родительского собрания.

6.5. Председатель родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания;
- совместно с директором организует подготовку и проведение родительского собрания;
- совместно с директором определяет повестку дня родительского собрания;
- взаимодействует с директором по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

6.6. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ОСЮТ.

6.7. Общее родительское собрание собирается не реже 1 раза в год, Родительское собрание объединения - не реже 1 раза в полугодие.

6.8. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся в ОСЮТ.

6.9. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.10. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет совет ОСЮТ совместно с директором.

6.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

7. Делопроизводство родительского собрания.

7.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ОСЮТ, приглашенных лиц;
- решение родительского собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.