


Принято  
на общем собрании  
трудоого коллектива  
протокол от 20.08.2015 № 2

Согласовано  
Председатель Совета  
учреждения  
  
А.М. Борисевич

Утверждаю  
Директор ОСЮТ  
  
А.И. Гращенко

20 августа 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете Муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**Одинцовской станции юных техников**

Приказ по ОСЮТ №79-7 от 20.08.2015г.  
О введении в действие Положения о Совете Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования Одинцовской станции юных техников.

2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете Муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**Одинцовской станции юных техников**

**1. Общие положения.**

1.1. В целях содействия осуществлению развития инициативы коллектива, способствующей организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности управления, создается и действует орган самоуправления Совет Одинцовской станции юных техников (далее-Совет).

1.2. Совет является коллегиальным органом управления ОСЮТ, реализующим в форме самоуправления принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Нормативной основой деятельности Совета являются: Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации), Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. №1008, Устав ОСЮТ, настоящее Положение.

1.4. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития, деятельности и образовательной программы ОСЮТ;
- создание комфортных условий для проведения образовательного процесса в ОСЮТ;
- создание здоровых и безопасных условий обучения, воспитания в ОСЮТ;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ОСЮТ.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. Порядок формирования Совета и сроки его полномочий.**

2.1. Совет ОСЮТ состоит из 3 родителей (законных представителей), 3 работников учреждения, 3 обучающихся.

Директор ОСЮТ входит в Совет по должности.

2.2. Представители избираются в Совет открытым голосованием:

- на родительском собрании;
- на Общем собрании работников ОСЮТ;
- на собрании обучающихся.

2.3. В состав Совета могут вводиться с использованием процедуры кооптации представители общественности (не более 2 человек) из числа лиц, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности ОСЮТ, представителей организаций образования, науки, культуры, граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью, иных представителей общественности.

2.4. Срок полномочий Совета составляет не более 2 лет.

2.5. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

Выборы проводятся открытым голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета.

2.6. Член Совета может быть выведен из состава по решению Совета в случае пропуска двух заседаний подряд без уважительной причины. В случае, если обучающийся выбывает из ОСЮТ, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются.

2.7. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Совета;

- в случае невозможности исполнения членами Совета своих обязанностей по состоянию здоровья, в связи со смертью или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Совета к уголовной ответственности.

2.8. Вакантные места, образовавшиеся в Совете, замещаются на оставшийся срок полномочий Совета.

2.9. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Избрание председателя Совета производится на первом заседании Совета.

Директор и обучающиеся не могут быть избраны председателем Совета.

2.10. На первом заседании вновь сформированного состава Совета открытым голосованием из числа членов Совета избирается секретарь Совета.

### **3. Полномочия Совета**

3.1. Совет:

- 1) участвует в разработке и утверждает программы и проекты развития ОСЮТ;
- 2) участвует в организации работы по защите прав и интересов участников образовательного процесса;
- 3) консолидирует предложения и запросы участников образовательного процесса по реализации образовательных и иных программ в Учреждении;
- 4) осуществляет общественный контроль за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его организации, целевым расходованием финансовых средств ОСЮТ;
- 5) согласовывает локальные акты ОСЮТ в пределах своей компетенции, в том числе, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения стимулирующих и компенсирующих выплат, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников ОСЮТ;
- 6) участвует в оценке качества и результативности труда работников ОСЮТ и согласовывает распределение стимулирующих и компенсирующих выплат работникам в порядке, устанавливаемом локальными актами ОСЮТ;
- 7) рассматривает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, режим работы ОСЮТ;
- 8) инициирует представление информации о деятельности на официальном сайте ОСЮТ в сети Интернет;
- 9) содействует организации конкурсов, выставок, соревнований и других массовых мероприятий.

Совет рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета законодательством Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, Уставом учреждения, иными локальными нормативными актами ОСЮТ.

3.2. Совет может установить перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Совета.

К таким вопросам относятся:

- согласование локальных актов ОСЮТ, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения стимулирующих и компенсирующих выплат работникам ОСЮТ, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников ОСЮТ;
- согласование, по представлению директора ОСЮТ, распределения стимулирующих и компенсирующих выплат;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников ОСЮТ и т.п.

#### **4. Регламент работы Совета.**

- 4.1. Работа Совета ведется по плану, разработанному на год.
- 4.2. План работы Совета принимается решением Совета и утверждается директором ОСЮТ.
- 4.3. Право созыва Совета принадлежит председателю Совета. Заседания Совета могут также проводиться по предложению не менее трех членов Совета.
- 4.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
- 4.5. Повестка заседания Совета, а также дата, время и место его проведения доводятся до членов Совета не позднее, чем за 3 дня до даты проведения заседания.
- 4.6. В повестку заседания Совета могут вноситься дополнения, если их поддержало не менее трех членов Совета.
- 4.7. Перед началом заседания секретарь Совета фиксирует явку членов Совета.
- 4.8. На заседании Совета секретарем ведется протокол.
- 4.9. Совет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 членов Совета, включая председателя.
- 4.10. Решения Совета принимаются на его заседаниях простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.
- 4.11. Все члены Совета, включая председателя Совета, имеют при голосовании по одному голосу.
- 4.12. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Совета.
- 4.13. Решения Совета вступают в законную силу после их утверждения директором ОСЮТ.
- 4.14. Директор ОСЮТ вправе отклонить решение Совета, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего Положения.

#### **5. Документация и отчетность.**

- 5.1. Секретарем Совета ведется книга протоколов заседаний, в ней же оформляются решения Совета.
- 5.2. В протокол заседания Совета вносятся:
  - дата проведения заседания;
  - количество присутствующих на заседании;
  - повестка дня заседания;
  - краткое изложение выступлений по повестке дня;
  - принятые решения.
- 5.3. Секретарь Совета оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Совета в течение трех дней от даты заседания.