

- 2.1.6. Организация опытно-поисковой, инновационной и проектной деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, создание и апробацию учебно-методических комплексов.
- 2.1.7. Организация деятельности по повышению профессиональной квалификации педагогических работников.
- 2.1.8. Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- 2.1.9. Организация взаимодействия с другими образовательными учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования и воспитания.

3. Функции методического совета

Основными функциями методического совета являются:

- 3.1. Анализ результатов образовательной, методической и инновационной деятельности.
- 3.2. Координация усилий творческих групп на развитие методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.
- 3.3. Разработка мероприятий по обобщению и распространению положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- 3.4. Разработка и утверждение программно-методического комплекса образовательного процесса.
- 3.5. Организация работы над единой методической темой.
- 3.6. Организация экспертизы образовательных программ.
- 3.7. Координация работы объединений.
- 3.8. Методическая экспертиза рефератов, докладов, рекомендаций и иных документов, разрабатываемых в ОСЮТ.
- 3.9. Разработка нормативной базы мониторинга педагогической деятельности.
- 3.10. Определение форм повышения квалификации педагогических работников.
- 3.11. Контроль за методическим обеспечением образовательного процесса и реализацией различных проектов.
- 3.12. Прогнозирование образовательного и воспитательного процессов ОСЮТ.

4. Содержание деятельности.

Для решения поставленных задач и реализации функций методический совет:

- 4.1. Рассматривает и одобряет план методической деятельности на учебный год, целевые образовательные программы, разработанные и реализуемые в ОСЮТ.
- 4.2. Определяет приоритетные направления и формы методической и инновационной деятельности.
- 4.3. Выносит решение по утверждению перечня программ дополнительного образования в соответствии с реализуемыми в ОСЮТ направлениями педагогической деятельности.
- 4.4. Проводит экспертизу и представляет на педагогический совет скорректированные программы, образовательные проекты, дидактические и методические разработки педагогов.
- 4.5. Проводит работу по обобщению и распространению опыта работы педагогов.
- 4.6. Анализирует методическую и инновационную деятельность ОСЮТ.

5. Организация деятельности методического совета.

- 5.1. В состав совета входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по организационно-массовой и спортивной работе, педагоги дополнительного образования, имеющие квалификационную категорию.
- 5.2. Работой методического совета руководит председатель – заместитель директора по УВР ОСЮТ.
- 5.3. Методический совет избирает из своего состава секретаря совета на весь учебный год.
- 5.4. Состав совета утверждается директором ОСЮТ.
- 5.5. Вопросы вывода из состава совета и утверждения новых членов решаются на заседании совета по представлению председателя.
- 5.6. При методическом совете могут формироваться экспертные группы по осуществлению экспертизы образовательных программ.
- 5.7. Работа совета осуществляется в соответствии с планом, который рассматривается на заседании и утверждается председателем.
- 5.8. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами, но не реже 1 раза в три месяца.
- 5.9. Заседания совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.
- 5.10. Решения совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов совета.

6. Права и обязанности членов методического совета.

Члены методического совета имеют право:

- 6.1. Рекомендовать педагогическим работникам повышение квалификационной категории.
- 6.2. Запрашивать информацию по вопросам, выносимым на обсуждение совета;
- 6.3. Участвовать в мероприятиях, проводимых ОСЮТ;
- 6.4. Высказывать свободно свое мнение по обсуждаемому вопросу или проблеме;
- 6.5. Разрабатывать предложения по дополнению и изменению должностных инструкций педагогов дополнительного образования, закрепляющих их обязанности, права и ответственность на основе действующих нормативных документов, структуры ОСЮТ, штатного расписания и т.д.
- 6.6. Вносить предложения по улучшению деятельности совета.
- 6.7. Разрабатывать предложения администрации по подбору и расстановке педагогических кадров на основании анализа учебно – методического и воспитательного процесса в ОСЮТ.

Член совета обязан:

- 6.8. Оказывать методическую помощь начинающим педагогам и молодым специалистам.
- 6.9. Своевременно ознакомиться с материалами по обсуждаемым вопросам;
- 6.10. Активно участвовать в работе совета, выражать принципиально, ответственно, гласно свою позицию по обсуждаемым вопросам;

- 6.11. Соблюдать этическую корректность в отношении авторов, инициативы, коллег по работе в совете;
- 6.12. Информировать о деятельности совета членов педагогического коллектива;
- 6.13. Принимать участие в подготовке педагогических советов на основании анализа учебно-методического и воспитательного процесса в учреждении;
- 6.14. Систематически работать над повышением своего профессионального уровня подготовки;

7. Документация и отчетность.

7.1. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляет директор Учреждения.

7.2. Работу Методического совета обеспечивают следующие документы:

- Положение о Методическом совете.
- Приказ об организации деятельности Методического совета.
- Протоколы заседаний.