

Принято
на педагогическом совете
протокол от 02.09.2015 г. №1

Утверждаю
Директор ОСЮТ

А.И. Гращенко

02.09.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
Одинцовской станции юных техников

Приказ по ОСЮТ №80-3 от 02.09.2015 г.
О введении в действие Положения о педагогическом совете ОСЮТ

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
Одинцовской станции юных техников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и содержание деятельности педагогического совета (далее – педсовет) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Одинцовской станции юных техников (далее – ОСЮТ)

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, ст. 26, п. 4;
- Устава ОСЮТ.

1.3. Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических работников ОСЮТ, созданный с целью реализации права педагогических работников на участие в управлении учреждением и обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ОСЮТ, повышения эффективности образовательного процесса, содействия повышению профессионального мастерства, творческого роста и статуса педагогических работников.

1.4. Каждый сотрудник ОСЮТ, занятый в образовательной деятельности (администрация, педагоги дополнительного образования) с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются членами педсовета.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи педсовета

2.1. Выработка общих подходов к разработке и корректировке локальных актов и методических документов ОСЮТ.

2.2. Определение подходов к управлению ОСЮТ, адекватных целям и задачам ее развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития ОСЮТ.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива.

2.5. Образовательный, педагогический, психологический, социальный и др. мониторинг по определенным направлениям.

2.6. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Компетенция педсовета

3.1. Педсовет:

- определяет приоритетные направления развития ОСЮТ;
- утверждает цели и задачи деятельности ОСЮТ, план их реализации;
- обсуждает и корректирует содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;
- обсуждает и утверждает выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- может согласовывать заявления педагогических работников, планирующих повышение квалификационной категории или выходящих на очередную аттестацию;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, определяет формы, устанавливает сроки ее проведения;
- принимает решение о зачислении, переводе, отчислении обучающихся;

- вносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности ОСЮТ;
- заслушивает администрацию ОСЮТ по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- рассматривает вопросы о поощрении и наказании обучающихся ОСЮТ в пределах своей компетенции;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рассматривает предложения по представлению педагогических работников к награждению государственными и отраслевыми наградами.

4. Права и обязанности членов педсовета

4.1. Члены педсовета имеют право:

- выносить на рассмотрение педсовета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива;
- получать дополнительную информацию о деятельности ОСЮТ;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию педсовета;
- в необходимых случаях на заседания педсовета приглашать родителей обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Члены педсовета несут ответственность за:

- выполнение плана работы ОСЮТ;
- за соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности педсовета

5.1. Работой педсовета руководит председатель, избранный на заседании открытым голосованием. Педсовет возглавляет директор ОСЮТ.

5.2. Заседания педагогического совета созываются, как правило, не менее одного раза в квартал в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педсовета.

5.3. Решения педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.4. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за 2 недели до дня его проведения.

5.5. Решения педсовета являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками ОСЮТ.

5.6. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

6. Документация педсовета

6.1. Решения педсовета оформляются в книге протоколов. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

6.2. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

6.3. Книга протоколов педсовета нумеруется постранично, прошнуровывается,

6.4. скрепляется подписью директора и печатью Центра.

6.5. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве ОСЮТ согласно номенклатуре дел.