


Принято
на педагогическом
совете МБУ ДО ОСЮТ
протокол № 1 от 05.09.23.

Согласовано
Председатель Совета
Учреждения
 И.А.Соркина

Утверждено
Директор МБУ ДО ОСЮТ
 А.И. Грашенков

«05» сентября 2023

«05» сентября 2023



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации выездов обучающихся
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Одинцовской станции юных техников
на соревнования, учебно-тренировочные сборы

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации выездов обучающихся
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Одинцовской станции юных техников
на соревнования, учебно-тренировочные сборы

Приказ по ОСЮТ №78а от 05.09.2023 г.

О введении в действие Положения об организации выездов обучающихся МБУ ДО ОСЮТ на соревнования, учебно-тренировочные сборы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации выездов обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Одинцовской станции юных техников на соревнования и учебно-тренировочные сборы (далее – ОСЮТ).

1.2. Нормативной основой для организации выездов обучающихся на соревнования является Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2010 года №2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников», Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. №41 «Об утверждении СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Постановление Правительства РФ от 17.12.2013 г. №1177 (с изменениями и дополнениями от 30.06.2015 г., от 22.06.2016 г.) «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», Устав ОСЮТ.

1.3. Нормативной основой для финансирования выездов обучающихся на соревнования являются Постановление правительства Московской области от 7 ноября 2012 года №1389/40 «О нормах расходов средств бюджета Московской области при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий» и Решение совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 13.09.2013 г. №23/28 «О нормах расходов средств бюджета Одинцовского муниципального района Московской области при проведении официальных федеральных и спортивных мероприятий.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫЕЗДОВ

2.1. Выезд обучающихся на соревнования осуществляется на основании официального вызова на соревнования или Положения о проведении соревнований и в соответствии с утвержденным календарным планом спортивно-массовых мероприятий ОСЮТ.

2.2. При организации выезда на соревнования (за 5 дней до выезда) заместитель директора по безопасности проводит целевой инструктаж с лицом, ответственным за поездку, и производит запись в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

2.3. В день выезда ответственный за поездку (педагог) проводит целевой инструктаж с обучающимися и производит запись в журнале инструктажа по охране труда обучающихся, воспитанников при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий. Обучающиеся

14 лет и старше лично расписываются в журнале инструктажа.

2.4. Ответственный за организацию и проведение выездных соревнований и учебно-тренировочных сборов, назначенный приказом директора ОСЮТ, на основании заявления педагога дополнительного образования, согласия родителей и сметы расходов согласует данный выезд на мероприятие с Управлением образования письменно и издает приказ о направлении группы обучающихся за десять дней до выезда.

2.5. При отсутствии необходимых документов, указанных в п.2.4. настоящего Положения, администрация ОСЮТ вправе запретить данный выезд.

2.6. При организации перевозки группы детей автобусами необходимо руководствоваться Постановлением Правительства РФ.

2.7. Ответственность за безопасность здоровья и жизни всех детей, выезжающих организованно, несут педагоги дополнительного образования ОСЮТ с момента выезда из учреждения и до возвращения и передачи детей родителям (законным представителям).

2.8. Родители, выезжающие с детьми на соревнования и учебно-тренировочные сборы, организуют свой выезд самостоятельно, либо пользуются услугами ОСЮТ, которая бронирует билеты, проживание, трансфер, обеспечивает условия спортивно-технических сборов.

2.9. Документы, необходимые для выезда педагога дополнительного образования на соревнования: приказ об организации выезда с приложениями (списки обучающихся), паспорт (свидетельство о рождении) на каждого обучающегося.

3. ФИНАНСИРОВАНИЕ ВЫЕЗДОВ

3.1. Финансирование поездки на мероприятия предусматривает оплату:

- личной медицинской страховки здоровья;
- нотариальных услуг (согласие на вывоз);
- услуг сервисных центров при оформлении виз;
- виз для выезда на мероприятия;
- страховки транспортного средства, перевозящего стартовое и спортивно-техническое оборудование;
- топлива для транспортировки стартового и спортивно-технического оборудования;
- международных лицензий для участия в соревнованиях;
- проезда авиа- и железнодорожным транспортом;
- проезда по платным дорогам и переправам;
- оплата стоянки транспортного средства во время участия в мероприятиях;
- стартовых взносов;
- проживания участников (по России и за рубежом – согласно нормативам);
- питание участников (по России и за рубежом – согласно нормативам).

3.2. Расходы на питание спортсменов, педагогов дополнительного образования и специалистов при проведении мероприятий, учебно-тренировочных сборов, подтвержденные документально оформленными в соответствии с действующим законодательством чеками специализированных учреждений (кафе, столовых и т.п.), возмещаются за счет субсидии на выполнение муниципального задания.

3.3. При отсутствии возможности питания в специализированных учреждениях (кафе, столовых и т.п.) разрешается оформление ведомости с указанием фамилий спортсменов за их подписью. Список фамилий обучающихся в ведомости должен соответствовать списку, утвержденному приказом на данный выезд.

3.4. При направлении в однодневные командировки по территории РФ оплачиваются расходы на питание.

3.5. Расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами.

3.6. Расходы по найму жилого помещения, не подтвержденные документально, возмещаются в соответствии с действующими на этот период нормативами.

3.7. Расходы по проезду к месту проведения мероприятий и обратно к месту постоянной работы (включая страховой сбор по государственному обязательному страхованию от несчастных случаев пассажиров, комиссионный сбор, услуги по оформлению проездных документов, бронированию, топливный сбор – при использовании воздушного транспорта, за пользование постельными принадлежностями) – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами:

- ✓ железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенным к вагону экономического класса с четырехместным купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;
- ✓ воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;
- ✓ морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;
- ✓ автомобильным транспортом – в автотранспортных средствах общего пользования (автобусов всех типов) междугородного и пригородного сообщений.

При отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, оплата не производится.

3.8. Для организации выездов на соревнования и учебно-тренировочные сборы привлечение дополнительных внебюджетных средств может осуществляться в форме пожертвования.

3.9. Пожертвования ОСЮТ могут производиться физическими и юридическими лицами в денежном или материальном выражении, в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.10. Пожертвование осуществляется на основании договора пожертвования с ОСЮТ на расчетный счет учреждения.

3.11. Привлечение и использование средств из внебюджетных источников производится в пределах утвержденной сметы расходов в соответствии с тарифами, утвержденными приказом органа образования.

3.12. В случае личной оплаты родителей данное обстоятельство указывается в заявлении родителей.