

ОГРН 1035006475525
ГРН 2459032103653
Прошито, пронумеровано, скреплено печатью
на 07 листах
07.09 2015 года
Оригинал находится в регистрирующем органе



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Одинцовского
муниципального района Московской области

от 15.06. 2015 № 2106

И.о.руководителя Администрации Одинцовского
муниципального района Московской области



Т.В. Одинцова

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОДИНЦОВСКОЙ СТАНЦИИ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ

(новая редакция)

СОГЛАСОВАН:

Начальник Управления образования
Администрации Одинцовского
муниципального района Московской
области



О.И. Ляпистова

СОГЛАСОВАН:

Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом
Администрации Одинцовского
муниципального района Московской
области



Д.В. Гинтов

г. Одинцово Московской области
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Одинцовской станции юных техников (далее – Учреждение), которое является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Московской области полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Наименование Учреждения:
полное – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Одинцовская станция юных техников;
сокращенное – МБУ ДО ОСЮТ.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Одинцовский муниципальный район Московской области». Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области» осуществляет Администрация Одинцовского муниципального района Московской области, в дальнейшем именуемая «Учредитель», действующая на основании Гражданского и Бюджетного кодексов Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», Устава Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденного решением Совета депутатов Одинцовского района Московской области от 24.06.2005 № 1/47, Положения об Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденного решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 12.01.2006 № 6/5, настоящего Устава.

Учредитель организует предоставление дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Московской области.

Формирование и реализацию муниципальной политики в сфере образования на территории Одинцовского муниципального района Московской области осуществляет Управление образования Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Управление образования), являющееся отраслевым органом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области в сфере образования.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским, Бюджетным и Трудовым кодексами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 29.08.2013 №1008, Законом Московской области «Об образовании», иными законодательными и нормативными правовыми актами Московской области, а также нормативными правовыми актами Одинцовского муниципального района настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом – социально ориентированной некоммерческой организацией в форме учреждения в системе образования, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.6. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием, может иметь символику: эмблемы, флаги и т.д.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением, за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.8. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.9. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Администрации Одинцовского муниципального района и настоящим Уставом.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на ведение образовательной деятельности.

1.12. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Место нахождения Учреждения: 143006, Российская Федерация, Московская область, город Одинцово, улица Союзная, дом 24.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Одинцовского муниципального района и настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам технической направленности.

Учреждение осуществляет:

- обучение и воспитание личности в интересах общества, государства;

- интеллектуальное и личностное развитие детей с учетом их индивидуальных особенностей;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- организацию содержательного досуга, развития способностей в избранном виде технического творчества и достижения в нем высоких результатов.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения является формирование и развитие мотивации личности к познанию и техническому творчеству, культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания дополнительных общеобразовательных программ технической направленности.

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе.

2.4. Для достижения целей, указанных в Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;
- обучение техническому творчеству, занятие техническими видами спорта;
- организация и проведение массовых мероприятий с обучающимися, их родителями (законными представителями) и педагогами: конкурсы, выставки, соревнования, экскурсии т.д.;
- организация и проведение отдыха детей, родителей (законных представителей);
- разработка и реализация системы подготовки квалифицированных спортсменов по техническим видам спорта для успешных выступлений в областных, всероссийских и международных соревнованиях;
- развитие и укрепление спортивных, деловых связей с вышестоящими структурами системы дополнительного образования Московской области и России, Российской оборонной спортивно-технической организацией, Федерациями технических видов модельного спорта (авиа, судо, авто);
- содействие в создании системы дополнительного образования в сотрудничестве с образовательными учреждениями, клубами города, района;
- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных программ по техническому творчеству, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся;
- участие в подготовке, организации и проведении культурно-массовых районных и поселенческих мероприятий по созданию единого воспитательного пространства;
- организация и проведение методической работы с педагогическими работниками.

2.5. Порядок формирования и утверждения муниципального задания для Учреждения устанавливает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Учреждение вправе заниматься не запрещенной действующим законодательством деятельностью, приносящей доход при условии ее необходимости для достижения уставных целей и соответствия этим целям.

Учреждение, при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы, по согласованию с другими образовательными учреждениями, может осуществлять производственную практику обучающихся в данном Учреждении, а также выполнять в установленном порядке заказы предприятий, организаций и частных лиц по следующим видам работ:

- проведение экологических работ по замеру загрязненности окружающей среды;
- проведение аэрофотосъемочных работ;
- проведение сельскохозяйственных работ с применением авиамодельной техники.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, приносящую доход, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение может привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс в Учреждении ориентирован на реализацию дополнительных общеразвивающих программ технической направленности, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

Дополнительные общеобразовательные программы для обучающихся должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

3.3. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.4. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми им самостоятельно.

Учреждение имеет право разрабатывать авторские программы, которые рассматриваются на заседаниях методического совета и утверждаются в установленном порядке.

3.5. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Основной формой образовательного процесса является учебное занятие. Могут практиковаться и другие формы занятий: лекции, семинарские занятия, собеседования,

консультации, практикумы, самостоятельные работы, деловые и ролевые игры, экскурсии, соревнования.

3.7. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.8. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.9. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам, всем составом объединения или индивидуально.

3.10. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы **технической направленности**, в том числе:

- механическая обработка материалов (токарная, фрезерная, сверление, шлифовка, пайка в различных средах);
- обработка древесины (ручная, станочная);
- изготовление деталей из композиционных материалов с применением различных технологий;
- обработка резино–технических материалов;
- формовка пластических масс низкого и высокого давления;
- литейное производство;
- сборка и наладка электронных схем дистанционного управления моделями;
- основы сборки компьютерной техники;
- начальная подготовка работы с простейшей компьютерной техникой;
- начальная подготовка и закрепление навыков обработки материалов при начальном моделировании;
- изготовление шаблонов на различные виды одежды, вязание, плетение по шаблонам;
- макетирование;
- лепка из глины;
- технический дизайн;
- основы технического конструирования;
- авиамодельный спорт;
- ракетомодельный спорт;
- автомодельный спорт;
- судомодельный спорт;
- стендовое моделирование;
- масштабное моделирование.

3.11. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги (на договорной основе), не предусмотренные соответствующими образовательными программами.

Порядок организации и предоставления платных образовательных услуг регламентируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.13. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

3.14. Для организации образовательного процесса и реализации соответствующих образовательных программ Учреждение разрабатывает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий. Годовой учебный план разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно.

3.15. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.16. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать различные объединения, летние выездные технические лагеря, проводить сборы обучающихся по направлениям, принимать участие в массовых мероприятиях различного уровня.

3.17. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.18. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам и (или) образовательным программам (клуб, студия, группа, секция, кружок и др., далее именуются - объединения).

3.19. Занятия в объединениях могут проводиться по образовательным программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным образовательным программам.

3.20. Количество членов объединения учащихся определяется в зависимости от образовательных программ, реализуемых в объединении, возраста учащихся, характера деятельности и условий работы, состояния учебно-материальной базы и с учетом санитарных норм:

| | |
|---|----------------|
| для обучающихся первого года обучения | 12-15 человек; |
| для обучающихся второго года обучения | 10-12 человек |
| для обучающихся третьего и более годов обучения | 6-8 человек. |

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.21. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяется адаптированной образовательной программой.

3.22. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Комплектование групп проводится до 1 октября.

3.23. Зачисление в группы первого года обучения оформляется приказом директора Учреждения не позднее 1 октября, доукомплектование в соответствии с установленными нормативами численности обучающихся производится в течение года. Приказы директора Учреждения о зачислении в течение года оформляются первым числом каждого месяца. Ежегодно на 1 октября приказом директора Учреждения утверждается списочный состав групп второго, третьего и последующих годов обучения.

3.24. Продолжительность одного занятия 45 минут. После 45 минут занятий необходимо устраивать перерыв не менее 10 минут. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.25. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.26. Учреждение может создавать объединения в других образовательных организациях. Отношения между ними регламентируются договором о взаимодействии.

3.27. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.28. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения.

Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители), руководитель Учреждения, педагогические и другие работники Учреждения.

К обучающимся относятся учащиеся – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

4.2. Порядок приема обучающихся в Учреждение в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», определяется настоящим Уставом и локальным нормативным актом Учреждения.

4.3. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах установленной нормы. Количество обучающихся за счет средств бюджета определяется Учреждением в рамках контрольных цифр, устанавливаемых Учредителем в муниципальном задании.

4.4. В Учреждение принимаются дети, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, от 6 до 14 лет по заявлению родителей (законных представителей), от 14 до 18 лет – по заявлению поступающего.

Зачисление поступающих в контингент обучающихся производится приказом директора Учреждения.

Обучающимся, проявившим устойчивый интерес к техническому творчеству, а также достигшим высоких результатов в технических видах спорта, предоставляется возможность продолжать заниматься в объединениях и принимать участие в соревнованиях различного уровня до 23 лет.

Отказано в приеме в Учреждение детям может быть только по причине отсутствия свободных мест.

4.5. Администрация Учреждения обязана ознакомить обучающихся старше 14 лет, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, режимом работы и другими локальными актами, регламентирующими работу Учреждения.

4.6. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- 1) выбор учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;
- 2) получение бесплатного дополнительного образования;
- 3) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 4) выбор дополнительных общеобразовательных программ и форм получения дополнительного образования;
- 5) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- 6) участие в мероприятиях различного уровня;
- 7) занятия в нескольких объединениях, переход в другие объединения;
- 8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 10) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;
- 11) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;

12) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

13) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

14) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

15) поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

16) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.8. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

1) добросовестно осваивать выбранные дополнительные общеобразовательные программы, посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеобразовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и совершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения дополнительного образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения;

6) выполнять правила и инструкции по технике безопасности.

4.9. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, алкогольную продукцию, табачные изделия, токсические, психоактивные и наркотические вещества;
- использовать любые средства, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- применять психологическое насилие, оскорблять, использовать нецензурную брань и ненормативную лексику;
- нарушать этические, нравственные нормы, принятые в обществе;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- пользоваться во время учебного процесса и внеклассных мероприятий средствами сотовой связи (мобильными телефонами) и другой аппаратурой;
- вносить изменения в документы строгой отчетности.

4.10. Другие обязанности обучающихся определяются локальными актами Учреждения.

4.11. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

По решению Педагогического совета Учреждения на основании приказа директора Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, в том числе за

нарушение требований пп.4.8,4.9 настоящего Устава, допускается отчисление из Учреждения обучающегося.

Отчисление обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения.

4.12. Родители (законные представители) обучающихся имеют следующие права:

1) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) присутствовать на заседаниях Педагогического совета и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос о поведении их ребенка;

5) принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;

6) посещать занятия педагогов в объединении, где обучается ребенок, с разрешения директора и согласия педагога, проводившего занятие;

7) знать результаты освоения обучающимся дополнительной общеобразовательной программы;

8) участвовать совместно с детьми в массовых мероприятиях;

9) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом.

Иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

4.13. Родители (законные представители) обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

3) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

4) нести ответственность за воспитание своих детей;

5) нести ответственность за бережное отношение обучающегося к муниципальной собственности;

6) посещать проводимые Учреждением родительские собрания;

7) своевременно ставить в известность Учреждение о возможности отсутствия или болезни ребенка.

4.14. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

4.14.1. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по

реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.14.2. Лица, из числа указанных в подпункте 4.14.1. настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.14.3. Для заключения трудового договора (приема на работу) необходимы следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании (диплом);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

4.15. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу под расписку со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- Коллективным договором;
- Должностной инструкцией;
- Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Локальными актами.

4.16. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительной общеобразовательной

программы;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и техники безопасности;

11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

12) отвечать за жизнь, здоровье и безопасность учащихся во время образовательной деятельности.

4.17. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется законодательством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Московской области.

4.18. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.19. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и образовательных программ, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по причине расформирования группы из-за низкой посещаемости.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по причине расформирования группы из-за низкой посещаемости.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых данное Учреждение является местом основной работы, сохраняется ее объем.

4.20. Работодатель обязан отстранить (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом подпункта 4.14.1. настоящего Устава. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда, о чем издает соответствующий приказ.

4.21. Основаниями для увольнения педагогических работников Учреждения до истечения срока действия трудового договора, помимо установленных Трудовым Кодексом РФ, являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

5.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.3. В случае сдачи в аренду, при наличии положительного заключения комиссии по проведению оценки последствий заключения договоров аренды, с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.4. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества бюджетного учреждения является муниципальное образование «Одинцовский муниципальный район Московской области».

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- бюджетные инвестиции;

- средства от деятельности, приносящей доход;

- средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета в соответствии с законодательством Российской Федерации и использует для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

5.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района.

5.8. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества и виды такого имущества определяются нормативными правовыми актами Одинцовского муниципального района Московской области.

5.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества составляет 10 и более процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

5.11. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.13. Учреждение вправе с согласия собственника передать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.14. Учреждение вправе передавать в аренду имущество, закрепленное за ним Учредителем, только в соответствии с нормативным правовым актом органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района, при наличии положительного заключения экспертной комиссии.

5.15. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.16. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием.

5.17. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения утверждает главный распорядитель бюджетных средств Одинцовского муниципального района.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

6.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов. Учреждение

свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.3. Учреждение подведомственно Управлению образования, которое является главным распорядителем бюджетных средств для Учреждения.

6.4. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом, общеобразовательными программами дополнительного образования, учебными графиками и лицензией;

- формировать контингент обучающихся в соответствии с муниципальным заданием;

- определять список литературы в соответствии с рекомендованными или допущенными к использованию в образовательном процессе в реализующих дополнительные общеобразовательные программы образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, иных структурных подразделениях, назначать их руководителей;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности с учетом ограничений, установленных законодательством;

- привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- определять и устанавливать структуру и штатное расписание в пределах имеющихся средств, распределение должностных обязанностей работников;

- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, нести ответственность за уровень их квалификации;

- определять порядок установления надбавок, доплат и стимулирующих выплат к должностным окладам работников, порядка и размеров их премирования в пределах имеющихся у Учреждения средств;

- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

- поощрять обучающихся и работников в соответствии с установленными локальными нормативными актами Учреждения;

- принимать локальные акты, регулирующие образовательную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Московской области, нормативным правовым актам Администрации Одинцовского муниципального района.

6.5. Учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

- осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в установленном порядке.

- предоставлять учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий;

- разрабатывать и утверждать образовательные программы и учебные планы;

-разрабатывать, принимать и утверждать правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка для обучающихся, правила по охране труда и технике безопасности для учащихся и работников Учреждения, иные локальные нормативные акты;

-производить индивидуальный учет освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранить в архивах информацию об этих результатах и поощрениях на бумажном и (или) электронных носителях;

-содействовать деятельности педагогических организаций (объединений);

-координировать в Учреждении деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законодательством;

-обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования;

-обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет.

-обеспечивать пожарную, антитеррористическую и экологическую безопасность деятельности Учреждения;

-обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

-обеспечивать работникам безопасные условия труда и охрану труда, а также гарантированные меры социальной защиты работников;

-осуществлять в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;

-обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу документов на государственное хранение в установленном порядке;

-обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

-вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации самостоятельно либо силами привлеченной по договору организации;

-предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

-разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;

-осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную Уставом Учреждения.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района Московской области и настоящим Уставом.

Управление Учреждением строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

а) создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;

б) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

в) назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

- г) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, принятие распорядительных актов о применении мер дисциплинарного, материального воздействия, а также о поощрении руководителя;
- д) формирование и утверждение муниципального задания Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности;
- е) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- ж) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- з) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- и) принятие решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- к) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- л) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- м) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- н) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- о) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- п) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- р) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и контроля за его выполнением;
- с) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- т) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

у) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района Московской области;

ф) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

Отдельные функции и полномочия Учредитель вправе передавать отраслевым органам Администрации Одинцовского муниципального района Московской области на основании нормативных правовых актов.

7.3. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников;
- Совет Учреждения;
- Педагогический совет.

7.4. Учреждение возглавляет Директор, который является единоличным исполнительным органом управления Учреждением.

7.5. Работодателем для Директора Учреждения является Учредитель в лице уполномоченного отраслевого органа – Управления образования.

7.6. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства и контроля деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Совета Учреждения или иных органов управления Учреждения.

7.7. Объем компетенции Директора определяется настоящим Уставом, должностной инструкцией, трудовым договором. Должностная инструкция Директора утверждается Управлением образования.

7.8. Директор Учреждения вправе без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе:

-представлять его интересы и совершать сделки и иные юридически значимые действия от его имени, за исключением крупных сделок, сделок с ценными бумагами, а также сделок, связанных с размещением денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

- выдавать доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств;

-распоряжаться имуществом Учреждения, кроме особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

-утверждать штатное расписание Учреждения, должностные инструкции и распределять должностные обязанности между работниками:

-открывать (закрывать) лицевые счета Учреждения в установленном порядке;

- иметь электронно-цифровую подпись;

-утверждать годовую бухгалтерскую отчетность, ежегодный отчет Учреждения перед Учредителем и общественностью;

-утверждать регламентирующие деятельность Учреждения, локальные нормативные акты;

-издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения обучающимися, родителями (законными представителями) и всеми работниками Учреждения;

-утверждать дополнительные общеобразовательные программы, учебные планы;

-утверждать учебную нагрузку педагогических работников;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

-назначать и освобождать от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей филиалов, представительств (отделений), структурных подразделений и других работников, заключать с ними трудовые договоры, при приеме на работу определять должностные обязанности работника в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками;

-применять меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам, привлекать их к материальной ответственности;

-решать иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом к компетенции Директора.

7.9. Директор Учреждения обязан:

-добросовестно и ответственно организовывать и руководить деятельностью Учреждения, обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, выполнение целей и задач, возложенных на Учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;

-при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Одинцовского муниципального района Московской области, настоящим Уставом, локальными нормативными актами;

-обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Учреждения, не допускать просроченной кредиторской задолженности;

-нести ответственность за неисполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;

-планировать деятельность Учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности учреждения, приносящей доход;

-содержать в надлежащем состоянии закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество, своевременно производить капитальный и текущие ремонты имущества в пределах выделенных средств из бюджета района, а также за счет средств от приносящей доход деятельности;

-обеспечивать для работников Бюджетного учреждения социальные гарантии, своевременную выплату заработной платы, компенсационных, стимулирующих и иных выплат в денежной форме;

-обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Учреждения;

-обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

-обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, Московской области и Одинцовского муниципального района;

-представлять отчетность о деятельности Учреждения в порядке и сроки, установленные федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами Одинцовского муниципального района Московской области;

-ежегодно проводить анализ образовательно-воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

-своевременно информировать Учредителя, в лице Управления образования, о начале проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;

-нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Учреждения, в том числе за противопожарную безопасность и антитеррористическую защищенность учреждения;

-издавать приказы, утверждать локальные акты, нормативно-технические инструкции Учреждения по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и другим аналогичным вопросам, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками учреждения;

-проходить аттестацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области;

-требовать от работников соблюдения законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативных правовых актов местного самоуправления Одинцовского муниципального района, локальных нормативных актов Учреждения;

-представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

-выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным, региональным законодательством, нормативными правовыми актами Одинцовского муниципального района.

7.10. Исполнение части своих полномочий Директор может передавать заместителям или другим работникам Учреждения на основании приказа. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие директора имеет один из заместителей Директора на основании приказа и карточки образцов подписей.

7.11. Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Директору Учреждения совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства, педагогической деятельности) внутри или вне Учреждения запрещается.

7.12. Компетенция заместителей Директора Учреждения устанавливается Директором Учреждения. Заместители Директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Бюджетного учреждения.

7.13. Полномочия работников Учреждения осуществляются Общим собранием работников Учреждения. Общее собрание является высшим представительным органом работников Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения имеет право:

а) обсуждать, принимать, вносить изменения в Коллективный договор и приложения к нему;

б) обсуждать, принимать проекты изменений и дополнений в Устав Учреждения;

в) обсуждать поведение или дисциплинарные проступки работников Учреждения;

г) избирать представителей в Совет Учреждения;

д) обсуждать и принимать проекты локальных нормативных актов, регулирующих вопросы труда, заработной платы, социальной защищенности работников, развития Учреждения.

7.14. Деятельность Совета Учреждения регулируется локальным нормативным актом Учреждения.

Совет Учреждения состоит из 3 родителей (законных представителей), 3 работников Учреждения, 3 обучающихся.

Директор Учреждения входит в Совет по должности.

В состав Совета Учреждения могут вводиться с использованием процедуры кооптации представители общественности (не более 2 человек) из числа лиц, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения, представителей организаций образования, науки, культуры, граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью, иных представителей общественности.

Срок полномочий Совета Учреждения составляет не более 2 лет.

Представители избираются в Совет Учреждения открытым голосованием:

- на родительском собрании;

- на Общем собрании работников Учреждения;

- на собрании обучающихся.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

Выборы проводятся открытым голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета Учреждения.

Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседание Совета Учреждения является правомочным, если все члены Совета Учреждения извещены о времени, месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета Учреждения.

Решения Совета Учреждения принимаются на его заседаниях простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

Все члены Совета Учреждения, включая председателя, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Совета Учреждения.

Член Совета Учреждения может быть выведен из состава по решению Совета Учреждения в случае пропуска двух заседаний подряд без уважительной причины. В случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются.

Полномочия члена Совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Совета Учреждения;

- в случае невозможности исполнения членом Совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья, в связи со смертью или по причине его отсутствия в месте нахождения общеобразовательного учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Совета Учреждения к уголовной ответственности.

Вакантные места, образовавшиеся в Совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Совета Учреждения.

7.15. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Учреждения. Избрание председателя Совета Учреждения производится на первом заседании Совета Учреждения.

Директор и обучающиеся не могут быть избраны председателем Совета Учреждения.

Председатель Совета Учреждения организует работу Совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Совета Учреждения.

Секретарь Совета Учреждения избирается на срок полномочий Совета Учреждения членами Совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Учреждения.

Секретарь Совета Учреждения отвечает за подготовку заседаний, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Совета Учреждения не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

Совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя и секретаря.

7.16. Совет Учреждения:

- участвует в разработке и утверждает программы и проекты развития Учреждения;

- участвует в организации работы по защите прав и интересов участников образовательного процесса;

- консолидирует предложения и запросы участников образовательного процесса по реализации образовательных и иных программ в Учреждении;
- осуществляет общественный контроль за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его организации, целевым расходованием финансовых средств Учреждения;
- согласовывает (утверждает) локальные акты Учреждения в пределах своей компетенции, в том числе, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения стимулирующих и компенсирующих выплат, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения и согласовывает распределение стимулирующих и компенсирующих выплат работникам в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;
- рассматривает правила внутреннего распорядка, правила внутреннего трудового распорядка, режим работы Учреждения;
- инициирует представление информации о деятельности на официальном сайте Учреждения в сети Интернет;
- содействует организации конкурсов, выставок, соревнований и других массовых мероприятий.

Совет Учреждения рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Учреждения законодательством Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

7.17. Совет Учреждения может установить перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Совета Учреждения.

К таким вопросам относятся:

- согласование локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения стимулирующих и компенсирующих выплат работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- согласование, по представлению директора Учреждения, распределения стимулирующих и компенсирующих выплат;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения и т.п.

7.18. Деятельность Педагогического совета регулируется локальным нормативным актом Учреждения.

Педагогический совет Учреждения включает в себя в качестве членов всех педагогических работников Учреждения.

Председателем Педагогического совета Учреждения является его директор.

Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Учреждения 5 лет.

7.19. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала;
- принимает решения о переводе учащихся на следующий этап образовательной программы (год обучения);
- обсуждает, в случае необходимости, поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей), дает разрешение на отчисление обучающихся из Учреждения;
- представляет характеристики педагогов, представляемых к почетным званиям.

8. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) информации:
 - а) о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), отделениях, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - б) о структуре и об органах управления Учреждением;
 - в) о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах;
 - г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - д) о языке образования;
 - е) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов, структурных подразделений (отделений) образовательного учреждения (при их наличии);
 - ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - з) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
 - и) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
 - к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 2) копий:
 - а) устава Учреждения;
 - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;
 - д) локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в том числе, правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе перечня платных услуг, образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости платных услуг;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации

8.2. Учреждения обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.3. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в установленном порядке.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Настоящий Устав может быть изменен и (или) дополнен по решению Общего собрания трудового коллектива Учреждения и (или) Учредителя Учреждения. Все изменения, вносимые в Устав, должны быть утверждены нормативным правовым актом Учредителя.

9.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают юридическую силу после государственной регистрации в установленном законом порядке.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение или ненадлежащее исполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

3) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

5) адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям обучающихся;

6) нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;

7) оказание услуг, которые принесли или могут нанести вред здоровью населения;

8) деятельность, наносящую ущерб окружающей среде и экологии;

9) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.2. За нарушение или незаконное ограничение прав на образование, предусмотренных законодательством в сфере образования, прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, нарушение трудовых прав и законных интересов работников, Учреждение и его должностные лица несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района.

11.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Одинцовского муниципального района Московской

области. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких юридических лиц;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких юридических лиц соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два или несколько юридических лиц соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного или нескольких юридических лиц соответствующей формы собственности.

11.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования.

11.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.7. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

11.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

11.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.11. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

11.12. При реорганизации и ликвидации Учреждения, образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный архив на основании договора между ликвидационной комиссией и государственным архивом.

12. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

12.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение руководствуется следующими видами нормативных правовых и локальных актов, регламентирующих его деятельность:

- Устав, дополнения и изменения к нему;
- решения, постановления, распоряжения органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района;
- приказы Управления образования;
- приказы;
- графики;
- решения;

- положения;
- договоры;
- инструкции;
- планы;
- расписание;
- порядок;
- правила;
- распорядок;
- регламенты;
- иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

12.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

12.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема и отчисления обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода на следующий год обучения, отчисления обучающихся.

12.4. Локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения работников Учреждения, вопросы заработной платы и социальной защиты работников, принимаются Общим собранием работников Учреждения и утверждается приказом Директора Учреждения.

12.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, Уставом либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением, по инициативе Учредителя, представительного органа работников или суда в установленном порядке.



Прошито пронумеровано

Листов

Диаг. инспектор

Иванов Я.А.

Пронумеровано,
Пронумеровано и скреплено
печатью 27 (двадцать семь) листов.
Начальник общего отдела
Администрации Одинцовского
муниципального района



Е.П. Кочеткова