



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**ОДИНЦОВСКАЯ СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ**

**П Р И К А З**

01.04.2025 № 39

г. Одинцово

**Об утверждении документов  
по результатам оценки коррупционных рисков**

В целях реализации части 2 статьи 2 Закона Московской области от 10.04.2009 № 31/2009-ОЗ «О мерах по противодействию коррупции в Московской области», в соответствии с пунктом 6 Антикоррупционных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области», во исполнение приказа директора Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Одинцовской станции юных техников от 21.01.2025 № 11 «О проведении оценки коррупционных рисков»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить по результатам оценки коррупционных рисков в МБУ ДО ОСЮТ (далее – учреждение) прилагаемые к настоящему приказу:

Перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками в учреждении;

Реестр (карту) коррупционных рисков общего перечня выявленных коррупционных рисков в учреждении;

План мероприятий по минимизации коррупционных рисков в учреждении.

2. Старшему методисту учреждения Гузь Светлане Михайловне:

- ознакомить работников учреждения, указанных в Перечне должностей, с настоящим приказом под роспись;
- обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» учреждения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО ОСЮТ



А.И. Гращенко

С приказом ознакомлены:

Гузь С.М. *С.М. Гузь*

Гаврилова Н.А. *Н.А. Гаврилова*

Смирнова Е.Д. *Е.Д. Смирнова*

Соркина И.А. *И.А. Соркина*

СОГЛАСОВАНО  
Начальник Управления образования  
Администрации Одинцовского  
Городского округа

 О.А. Ткачева

« 01 »  2025 г.

УТВЕРЖДЕН  
приказом Муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
Одинцовской станции юных техников

от « 01 »  2025 г. № 39

### П Е Р Е Ч Е Н Ь

должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками  
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования  
Одинцовской станции юных техников

№ п/ п	Должность	Количество работников
1.	Директор МБУ ДО ОСЮТ	1
2.	Заместитель директора по безопасности МБУ ДО ОСЮТ	1
3.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБУ ДО ОСЮТ	1
4.	Старший методист МБУ ДО ОСЮТ	1
5.	Методист МБУ ДО ОСЮТ	1

Методист МБУ ДО ОСЮТ



И.А. Соркина

СОГЛАСОВАНО

Старший методист МБУ ДО ОСЮТ



С.М. Гузь



**УТВЕРЖДЕН**  
 приказом Муниципального бюджетного учреждения  
 дополнительного образования  
 Одицовской станции юных техников  
 от «01» апреля 2025 г. №39

**Карта коррупционных рисков в МБУ ДО ОСЮТ  
 (по состоянию на 01.04.2025)**

№ п/п	Направление деятельности (бизнес-процесс)	Критические точки	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации риска в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
1.	Планирование и освоение бюджетных средств	нецелевое использование бюджетных средств	нецелевое использование бюджетных средств	Директор, заместитель директора по безопасности, заместитель директора по УВР; старший методист,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление плана ФХД;</li> <li>- составление плана закупок;</li> <li>- ежегодный отчет директора учреждения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление плана ФХД,</li> <li>- составление плана закупок;</li> <li>- организация работы единой комиссии по осуществлению закупок (определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей);</li> <li>- ежегодный отчет директора учреждения;</li> </ul>
2.	Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сделки с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах;</li> <li>- установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг;</li> <li>- завышение стартовых цен при размещении заказов;</li> <li>- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</li> <li>- предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;</li> <li>- размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник;</li> <li>- заключение договоров без соблюдения установленной процедуры.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Работник учреждения</li> <li>- лицо, ответственное за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление достоверной отчетной информации по закупкам вышестоящим органам;</li> <li>- работа с официальным сайтом единой информационной системы в сфере закупок;</li> <li>- проведение мониторинга цен для экономики бюджетных средств;</li> <li>- разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</li> <li>- ознакомление с нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление достоверной отчетной информации по закупкам вышестоящим органам;</li> <li>- работа с официальным сайтом единой информационной системы в сфере закупок;</li> <li>- проведение мониторинга цен для экономики бюджетных средств;</li> <li>- разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</li> <li>- ознакомление с нормативными документами и локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции;</li> <li>- размещение на сайте Bas.gov.ru информации и документации о совершении сделки.</li> </ul>



3.	Организация деятельности, работа со служебной информацией, документами, обращения юридических, физических лиц.	использование своих служебных полномочий	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.	Директор, заместители директора	- информационная открытость; - размещение публичного доклада и результатов самообследования на сайте учреждения; - соблюдение утвержденной антикоррупционной политики; - Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить руководителю Учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.	- информационная открытость; - размещение публичного доклада и результатов самообследования на сайте учреждения; - соблюдение утвержденной антикоррупционной политики; - Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить руководителю Учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.	- информационная открытость; - размещение публичного доклада и результатов самообследования на сайте учреждения; - соблюдение утвержденной антикоррупционной политики; - Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить руководителю Учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.	- информация открытость; - размещение публичного доклада и результатов самообследования на сайте учреждения; - соблюдение утвержденной антикоррупционной политики; - Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить руководителю Учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
4.	Принятие на работу сотрудников.	предоставление не предусмотренных законом преимуществ	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение	Директор, заместители директора	разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;	разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;	разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;	разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
5.	Принятие локальных нормативных актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции	наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность Учреждения	наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность Учреждения	Директор, заместители директора	Создание совместных рабочих групп при разработке локальных нормативных актов, проведение совместных обсуждений локальных нормативных актов.	Создание совместных рабочих групп при разработке локальных нормативных актов, проведение совместных обсуждений локальных нормативных актов.	Создание совместных рабочих групп при разработке локальных нормативных актов, проведение совместных обсуждений локальных нормативных актов.	Создание совместных рабочих групп при разработке локальных нормативных актов, проведение совместных обсуждений локальных нормативных актов.
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти, правоохранительными органами и другими организациями	дарение подарков и оказание не служебных услуг	дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Директор, заместители директора, методист	- соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики; - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	- соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики; - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	- соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики; - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	- соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики; - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности.	искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений	искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетах, документах, справках, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Директор, заместители директора, методист.	Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за составление, заполнение документов, справок, отчетности. Разъяснение работникам школы об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.	Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за составление, заполнение документов, справок, отчетности. Разъяснение работникам школы об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.	Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за составление, заполнение документов, справок, отчетности. Разъяснение работникам школы об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.	Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за составление, заполнение документов, справок, отчетности. Разъяснение работникам школы об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.

9.	Оплата труда.	- оплата рабочего времени - оплата рабочего времени в полном объёме; - оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте;	Директор, заместители директора.	- использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда; - разъяснение ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	- использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда; - разъяснение ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9.	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.	Директор, лицо, ответственное за проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Зачисление на обучение в учреждение	использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с зачислением на обучение детей должностного лица либо его родственников, знакомых	Директор, заместитель директора по УВР, старший методист, методист	- Разъяснение работникам Учреждения Правил приема в Учреждение; - Обеспечение открытой информации о зачислении в Учреждение	- Разъяснение работникам Учреждения Правил приема в Учреждение; - Обеспечение открытой информации о зачислении в Учреждение
11.	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей	Директор, заместители директора, старший методист, методист	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей).	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей).

Методист МБУ ДО ОСЮТ

И.А. Соркина



СОГЛАСОВАНО

Старший методист МБУ ДО ОСЮТ

С.М. Гузь





УТВЕРЖДЕН

приказом Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
Одинцовской станции юных техников  
от «01» апреля 2025 г. №39

**ПЛАН**  
**МЕРОПРИЯТИЙ ПО МИНИМИЗАЦИИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**  
**В МБУ ДО ОСЮТ**  
на 2025 год

Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
1. Разъяснение антикоррупционной политики, антикоррупционного законодательства. 2. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Организация деятельности МБУ ДО ОСЮТ	Решение вопросов в процессе деятельности	В течение года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	1. Минимизация (устранение) риска использования служебного положения в личных целях; 2. Соблюдение антикоррупционной политики, антикоррупционного законодательства работниками Учреждения
1. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 2. Проведение собеседования при приеме на работу.	Прием на работу	Заключение трудового договора	В течение года	Директор; Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	1. Минимизация (устранение) риска использования служебного положения в личных целях;
1. Проведение разъяснительной работы о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 2. Разъяснение положений Федерального закона «О персональных данных».	Работа с персональными данными	Распространение информации, содержащей персональные данные работников учреждения	В течение года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, специалист, выполняющий обязанности по кадрам	1. Минимизация (устранение) риска разглашения персональных данных работников в личных или групповых целях; 2. Исключение несанкционированного доступа к информационным ресурсам, содержащим персональные данные работников.

<p>1. Соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере использования бюджетных средств.</p> <p>2. Ознакомление с нормативными документами в сфере противодействия коррупции.</p> <p>3. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	<p>Использование бюджетных средств</p>	<p>Приемка и оплата товаров, работ, услуг не соответствующих условиям муниципального задания</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ответственный по закупкам</p>	<p>1. Минимизация (устранение) коррупционного риска использования бюджетных средств по предварительному договору, коммерческому подкupu.</p>
<p>1. Использование средств в строгом соответствии с Положением об оплате труда.</p> <p>2. Разъяснение ответственным лицам отдельных положений Трудового кодекса Российской Федерации в сфере предоставления отпусков.</p> <p>3. Разъяснение ответственному лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	<p>Работа с кадрами</p>	<p>Оплата труда, распределение отпусков и персональных повышающих коэффициентов</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, специалист, выполняющий обязанности по кадрам</p>	<p>1. Минимизация (устранение) коррупционного риска приоритетного предоставления преимуществ отдельным работникам ввиду личной заинтересованности;</p> <p>2. Минимизация (устранения) единоличного принятия решений.</p>
<p>1. Разъяснение работникам мер ответственности за нарушение учета в хозяйственно – финансовой деятельности.</p> <p>2. Современное проведение инвентаризации материальных ценностей</p> <p>3. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	<p>Обращение с материальными ценностями</p>	<p>1. Использование материальных ценностей;</p> <p>2. Инвентаризация.</p>	<p>В течение года, по мере необходимости</p>	<p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заместитель директора по административно-хозяйственной работе</p>	<p>1. Минимизация (устранение) коррупционного риска неправомерного использования, учета и реализации материальных ценностей</p> <p>2. Минимизация (устранение) ситуаций единоличного принятия решений.</p>
<p>1. Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>2. Соблюдение антикоррупционного законодательства Российской Федерации.</p>	<p>Проведение аттестации педагогических сотрудников.</p>	<p>1. Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.</p>	<p>В течение года, по мере необходимости</p>	<p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, методист</p>	<p>1. Минимизация (устранение) коррупционного риска коммерческого подкупа, взятки при проведении аттестации педагогических сотрудников;</p> <p>2. Минимизация (устранение) единоличного принятия решений.</p>



<p>1. Разъяснение работникам о мерах ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере осуществления закупок.</p> <p>2. Разъяснение антикоррупционного законодательства Российской Федерации.</p> <p>3. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в сфере закупок.</p>	<p>Организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг (формирование заказа, размещение муниципального задания)</p>	<p>1. Определение приоритетных заявок на закупку</p> <p>2. Исследование приоритетов рынка</p> <p>2. Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)</p> <p>3. Формирование плана – графика</p> <p>4. Разработка извещения о проведении закупки (или документации, в случае предусмотренным законодательством)</p> <p>5. Подготовка заявок участниками</p> <p>6. Рассмотрение заявок и подведение итогов</p> <p>7. Заключение контракта</p> <p>8. Приемка объекта закупки</p> <p>9. Гарантийный период</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ответственный за предупреждение коррупции в закупках</p>	<p>1. Минимизация (устранение) коррупционного риска при осуществлении закупок товаров, работ и услуг, осуществление контроля при проведении закупочных процедур, эффективность использования бюджетных средств при осуществлении закупок для нужд учреждения.</p>
<p>1. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей.</p> <p>2. Разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	<p>Оформление документов, справок, отчетности</p>	<p>Предоставление информации не соответствующей действительности</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>1. Минимизация (устранение) коррупционного риска предоставления неофициальной отчетности и заведомо ложных сведений ввиду личной заинтересованности, коммерческого подкупа, взятки.</p>

Методист МБУ ДО ОСЮТ

СОГЛАСОВАНО

Старший методист МБУ ДО ОСЮТ

И.А. Соркина

С.М. Гузь